

Karta Uczestnika Wyjazdu

Karta Wyjazdu stanowi umowę między rodzicem (prawnym opiekunem) a organizatorem Małgorzatą Szulc, prowadzącym działalność pod nazwą Em-Es Administracja i Zarządzanie Małgorzata Szulc, ul. Łużycka 69/2, 30-693 Kraków, NIP 6562040344, email: zarzadzanie.szulc@gmail.com, tel. 534 323 054.

Zaznacz właściwe:

- ☐ **pobyt 12.02.2023 – 24.02.2023**
- ☐ **pobyt 12.02.2023 – 18.02.2023 (powrót we własnym zakresie)**
- ☐ **pobyt 18.02.2023 – 24.02.2023 (dojazd we własnym zakresie)**

Pobyt w Chyrowej, Ośrodek „U Schabińskiej”, Chyrowa 40

- DANE OSOBOWE UCZESTNIKA WYJAZDU:

1. Imię i nazwisko: _____
2. Data urodzenia: _____
3. Numer PESEL: _____
4. Adres : _____
5. Numer telefonu kontaktowego do rodziców/opiekunów prawnych

6. Adres rodziców/opiekunów prawnych

- INFORMACJE RODZICÓW O STANIE ZDROWIA DZIECKA

1. Dolegliwości i objawy, które występują u dziecka

2. Przebyte choroby (w którym roku): żółtaczka zakaźna _____
zapalenie ucha _____, częste anginy _____
cukrzyca _____, bóle brzucha _____
inne _____
3. Czy w ostatnim okresie dziecko było w szpitalu (jeśli tak, proszę podać powód) _____

4. Na jakie pokarmy i leki jest uczulone _____

5. Czy otrzymało surowicę (jaką, kiedy) _____
6. Jak dziecko znosi jazdę samochodem: dobrze _____ źle _____
7. Inne uwagi o stanie zdrowia dziecka i zaleceń opiekunów/ informacja o diecie

Szczepienia ochronne (rok): _____

Do karty można dołączyć ksero szczepień z książeczki zdrowia.

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego _____

Załącznik nr 1

Do Karty Wyjazdu, Chyrowa 2023

Ja niżej podpisana/-y _____
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Rodzik/ opiekun prawny dziecka _____
(imię i nazwisko dziecka)

Uczestnika wyjazdu w dniach _____ organizowanego przez Małgorzatę Szulc, Administracja i Zarządzanie Małgorzata Szulc, NIP 6562040344 oświadczam co następuję:

- 1) Powierzam swoje dziecko pod opiekę Małgorzacie Szulc na czas wyjazdu.
- 2) Znane mi są wszystkie zasady obowiązujące podczas wyjazdu. W sytuacji braku przestrzegania zasad, reguł przez moje dziecko zobowiązuję się do odebrania go na swój własny koszt przed upływem terminu zakończenia wyjazdu. Jednocześnie oświadczam, że nie będę dochodził od organizatora zwrotu kosztów niewykorzystanych dni wyjazdu.
- 3) Biorę pełną odpowiedzialność za sprzęt elektroniczny zabrany przez moje dziecko. Wyrażam zgodę, iż organizator mając na uwadze dobro dziecka, plan zajęć ma prawo przechowywać sprzęt elektroniczny wg uznania.
- 4) ☐ Wyrażam zgodę/ ☐ nie wyrażam zgody na przetwarzanie przez organizatora wizerunku mojego dziecka utrwalonego podczas obozu oraz wykorzystywanie go w materiałach pamiątkowych i promocyjnych realizowanych przez organizatora, udostępnianych w szczególności na jego stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych, co wiąże się z możliwością przekazania danych poza UE.
- 5) Posiadam świadomość ryzyka zakażenia się przez moje dziecko wirusem COVID - 19 podczas obozu.
- 6) Oświadczam, że zapoznałem/łam się z procedurami przestrzegania zasad bezpieczeństwa epidemicznego obowiązującymi w związku z pandemią koronawirusa i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
- 7) Oświadczam, że nie będę wnosił/ła żadnych roszczeń w stosunku do organizatora w razie zakażenia się mojego dziecka wirusem COVID-19.

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) Według mojej wiedzy dziecko jest zdrowe, nie posiada żadnych objawów zakażenia koronawirusem.
- 2) Moje dziecko nie przebywa na kwarantannie oraz nie miało kontaktu z osobą zarażoną koronawirusem.
- 3) Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za stan zdrowia dziecka. W przypadku, gdy poweźmę informację o objęciu mojego dziecka kwarantanną lub innym środkiem związanym z Covid-19, zobowiązuję się niezwłocznie odebrać dziecko z obozu. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za niewykonanie tego obowiązku, w szczególności za wynikłe wskutek niewykonania moich zobowiązań szkody poniesione przez Jaskinia Mocy - Gabinet Terapii Naturalnej, Seweryn Szulc lub osoby trzecie.

.....
data i podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

Małgorzata Szulc, prowadzącym działalność pod nazwą Em-Es Administracja i Zarządzanie Małgorzata Szulc, ul. Łużycka 69/2, 30-693 Kraków, NIP 6562040344, email: zarzadzanie.szulc@gmail.com, tel. 534 323 054 („Organizator”), jako administrator Państwa danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 s.1) (dalej RODO), informuje że:

1. Organizator jest administratorem danych osobowych uczestnika wyjazdu i jego opiekuna prawnego (dalej Opiekun).
2. Organizator przetwarza dane w celu:
 - a. realizacji umowy na uczestnictwo dziecka w wyjeździe, w tym ubezpieczenia uczestników (art. 6 ust.1 b RODO),
 - b. prowadzenia ksiąg rachunkowych, których prowadzenie jest obowiązkiem prawnym ciążącym na Organizatorze wynikającym z ustawy o rachunkowości (art. 6 ust. 1 c RODO),
 - c. podjęcia leczenia Uczestnika wyjazdu w przypadku nagłej potrzeby takiego leczenia i braku możliwości skontaktowania się z Opiekunem. Przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody Opiekuna (art. 9 ust. 2 a)
 - d. dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych wobec Opiekuna Uczestnika wyjazdu na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Organizatora (art. 6 ust. 1 f RODO).
3. Organizator może wykonywać zdjęcia oraz nagrywać krótkie filmy w celu dokumentowania przebiegu wyjazdu i zajęć programowych. Przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku Uczestnika wyjazdu odbywa się na podstawie zgody Opiekuna (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), jakim jest dostarczanie bieżących fotorelacji z wyjazdu Opiekunom i innym zainteresowanym osobom oraz dokumentowanie własnej działalności. Dane będą publikowane na stronie internetowej Organizatora i w mediach społecznościowych takich jak Facebook, YouTube w związku z czym należy uznać, że mogą być przekazane poza obszar UE. Dane, w formie zdjęć i filmów, przechowywane będą do czasu wycofania zgody.
4. Organizator zobowiązuje się zachować szczególną staranność, aby utrwalone zdjęcia i filmy, zarówno te publikowane jak i niepublikowane, prezentowały wszystkie uwidocznione na nich osoby w sposób nie naruszający ich prywatności i do-brego imienia.
5. Dane osobowe Opiekuna i Uczestnika wyjazdu będą udostępniane podmiotom współpracującym z Organizatorem przy wykonywaniu Umowy. Dane w zakresie wizerunku udostępniane są dostawcy strony internetowej organizatora oraz firmie Facebook, YouTube.
6. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy lub do czasu wymaganego przepisami ustawy o rachunkowości, przy czym obowiązuje dłuższy z tych okresów.
7. Opiekunowi przysługuje prawo żądania od Organizatora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Organizatora, Opiekunowi Uczestnika wyjazdu przysługuje prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
9. Zgoda na przetwarzanie danych, która została wyrażona przez Opiekuna może być wycofana w dowolnym momencie, jednak wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej wycofaniem.
10. Opiekunowi prawnemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu ochrony danych osobowych.
11. Podanie przez Opiekuna danych osobowych Uczestnika wyjazdu jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia Umowy. Przetwarzanie wizerunku Uczestnika wyjazdu nie jest niezbędne do wykonania Umowy.